

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

**ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Липецкого филиала  
Финуниверситета  
Н.Н. Нестерова  
«28» июня 2023 г.»



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

для проведения процедуры контроля остаточных знаний и диагностических работ  
по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – очная

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерский учет» и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018, а также Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело (организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление). – Липецк: Финансовый университет (Липецкий филиал), 2023. – 40 с.

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Разработчики:

Измалкова И.В. — к.э.н., доцент кафедры «Учет и информационные технологии в бизнесе» Липецкого филиала Финуниверситета.

Рецензент:

Полянская М.А. – преподаватель ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум».

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии и методического объединения профессионального мастерства в 2023-2024 учебном году.

Приказ от «19» июня 2023 г. № 39-1/о

Заместитель директора

По учебно-методической работе \_\_\_\_\_ О.Н. Левчegov



© Измалкова И.В., 2023

© Липецкий филиал Финуниверситета, 2023

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки уровня формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, осваивающих программу дисциплины «Бухгалтерский учет» специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

В результате освоения дисциплины ОП. 03 «Бухгалтерский учет» обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01-Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 -Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06- Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11- Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 2.1 - Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2- Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

В результате оценки осуществляется проверка умений:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

В результате оценки осуществляется проверка знаний:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

## 2. Оценочные материалы

### 1. Каково состояние валюты актива и пассива баланса?

- а) валюта актива равна валюте пассива
- б) актив больше пассива
- в) пассив больше актива.

### 2. Определите правильный порядок записей на активных счетах:

- а) на активном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
- б) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
- в) на активном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

### 3. Определите правильный порядок записей на пассивных счетах:

- а) на пассивном счете начальный остаток записывается по дебету, увеличение – по кредиту, уменьшение – по дебету;
- б) на пассивном счете начальный остаток записывается по кредиту, увеличение – по кредиту, уменьшение – по дебету;
- в) на пассивном счете начальный остаток записывается по кредиту, увеличение – по дебету, уменьшение – по кредиту.

### 4. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) инвентарный объект;
- б) инвентарный номер;
- в) номенклатурный номер;
- г) партия.

### 5. Какой бухгалтерской проводкой отражается приобретение у поставщиков объектов нематериальных активов:

- а) Дт 08-4, Кт 60;
- б) Дт 08-5, Кт 60;
- в) Дт 04, Кт 08.

### 6. При синтетическом учете материалов по фактической себестоимости поступление материалов оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт 10, Кт 60;
- б) Дт 10, Кт 16;
- в) Дт 15, Кт 60; Дт 10, Кт 15.

### 7. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации (если виновник не установлен или во взыскании отказано судом) списывается:

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы», Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- б) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Дт 26 «Общехозяйственные расходы», Кт 43 «Готовая продукция»;
- г) Дт 20 «Основное производство», Кт 10 «Материалы».

### 8. Аналитический учет по счету 20 «Основное производство» осуществляется:

- а) По объектам калькуляции.
- б) По видам затрат в зависимости от их однородности.
- в) По видам затрат и видам выпускаемой продукции.
- г) В соответствии с требованиями, определенными в учетной политике организации, и сложившейся практике на данном участке бухгалтерии.

**9. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:**

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях обязательств;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- е) отчет о затратах на производство.

**10. Расходы на продажу продукции на конец месяца включаются в:**

- а) Дт 20, Кт 44;
- б) Дт 99, Кт 44;
- в) Дт 90-2, Кт 44;
- г) Дт 26, Кт 44.

**11. Основа, исходное, базовое положение, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения называется \_\_\_\_\_**

**12. Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета – это \_\_\_\_\_ организации. Вставьте пропущенные слова.**

**13. Источником образования резервного капитала является \_\_\_\_\_. Вставьте пропущенные слова.**

**14. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала этой организации, за исключением вкладов участников, является \_\_\_\_\_ организации. Вставьте пропущенное слово.**

**15. Совокупность данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности за конкретный отчетный период – это \_\_\_\_\_. Вставьте пропущенные слова.**

**16. Установите соответствие пользователей информации:**

1. Внешние	А: администрация предприятия
2. Внутренние	Б: работники организации
	В: собственники
	Г: банки
	Д: налоговые органы
	Е: инвесторы
	Ж: аудиторские фирмы
	З: поставщики
	И: органы статистики

**17. Установите соответствие имущества организации источникам его формирования:**

1. Имущество организации	А: резервный капитал
2. Источники формирования имущества	Б: задолженность поставщикам
	В: хозяйственный инвентарь
	Г: материалы
	Д: уставный капитал
	Е: касса
	Ж: основные средства
	З: краткосрочные обязательства
	И: товары

**18. Установите соответствие счетов:**

1. Синтетический счет	А: счет 10 «Материалы»
2. Аналитические счета	Б: запасные части
3. Субсчета	В: ОАО «Красный октябрь» Г: какао Д: сахарный песок Е: кофе-бобы Ж: тара З: фирма «Маяк» И: счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

**19. Установите соответствие между фактом хозяйственной жизни и корреспонденции счетов:**

1. Поступили денежные средства в кассу организации за проданную продукцию за наличный расчет	А: Дебет 50 Кредит 91
2. Выданы денежные средства из кассы под отчет работнику на командировочные расходы	Б: Дебет 50 Кредит 90
3. Погашена задолженность по счетам поставщиков	В: Дебет 60 Кредит 51
4. Приняты к учету излишки денежных средств в кассе, выявленные в результате инвентаризации	Г: Дебет 71 Кредит 50

**20. Установите соответствие документа уровням нормативного регулирования:**

1. положение о премировании в организации	А: Первый уровень
2. Закон «О бухгалтерском учете»	Б: Второй уровень
3. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению	В: Третий уровень
4. федеральные стандарты по бухгалтерскому учету	Г: Четвертый уровень

**3.Критерии оценок промежуточной аттестации****Критерии оценок тестовой работы**

Стандартная оценка	Оценка тестовой нормы - % правильных ответов
«отлично»	81-100 %
«хорошо»	61-80%
«удовлетворительно»	50-60%
«неудовлетворительно»	менее 50%

**4. Ключ (правильные ответы)**

1. ОТВЕТ: А
2. ОТВЕТ: А
3. ОТВЕТ: Б
4. ОТВЕТ: А
5. ОТВЕТ: Б

6. **ОТВЕТ:** А
7. **ОТВЕТ:** В
8. **ОТВЕТ:** В
9. **ОТВЕТ:** Д
10. **ОТВЕТ:** В
11. **ОТВЕТ:** принцип
12. **ОТВЕТ:** учетная политика
13. **ОТВЕТ:** чистая прибыль
14. **ОТВЕТ:** расходами
15. **ОТВЕТ:** бухгалтерская отчетность
16. **ОТВЕТ:** 1-Г, 1-Д, 1-Е, 1-Ж, 1-З, 1-И, 2-А, 2-Б, 2-В
17. **ОТВЕТ:** 1-В, 1-Г, 1-Е, 1-Ж, 1-И, 2-А, 2-Б, 2-Д, 2-З
18. **ОТВЕТ:** 1-А, 1-И, 2-В, 2-Г, 2-Д, 2-Е, 2-З, 3-Б, 3-Ж
19. **ОТВЕТ:** 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А
20. **ОТВЕТ:** 1-Г, 2-А, 3-В, 4-Б